

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim javnim natječajem za prikupljanje ponuda od 18. veljače 2013. godine, pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/122.).

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/122.).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijane odluke, te primitak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kada se tužbom zahtijeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/13-01/24  
URBROJ: 2144/01-01-13-1  
Labin, 04. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK**  
Gradskog vijeća  
*Valter Poropat, v.r.*

---

#### **18.**

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99. 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Labinu («Službene novine Grada Labina» broj: 16/11.) i članka 31. Statuta Grada Labina («Službene novine Grada Labina» broj: 9/09 i 9/10. – lektorirani tekst), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 04. travnja 2013. godine, donijelo je

### **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova.

##### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekt).

## **II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna i fizička (obrtnik) osoba, koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti, na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

### **Članak 4.**

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova provodi se sukladno Zakonu o koncesijama i drugim važećim propisima.

### **Članak 5.**

U smislu obavljanja dimnjačarskih poslova Grad Labin (u daljnjem tekstu: Grad) predstavlja jedno jedinstveno područje.

### **Članak 6.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka izraditi najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine i dostaviti ga Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

### **Članak 7.**

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluge dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

### Članak 8.

Koncesionar je dužan Korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja, te u tu svrhu i izvjesiti, na vidnom mjestu u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, pisanu obavijest najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga. Koncesionar je dužan na dimnjačarskom području osigurati cjelodnevno dežurstvo radi eventualnih hitnih intervencija.

### Članak 9.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravne kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

### Članak 10.

Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta. Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

### Članak 11.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i kontroli dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara i Upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plin i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će bez odgode o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo i JVP.

### Članak 12.

Koncesionar je dužan voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimnovodnih objekata. Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno, odnosno za blok ili ulicu, a sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku iz članka 15.,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan kontrolnu knjigu osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem je obliku jednom godišnje dostavlja Upravnom odjelu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.

### **Članak 13.**

Uz kontrolnu knjigu Koncesionar je dužan izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
- broj i vrstu uređaja za loženje
- rokove čišćenja i kontrole
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata

Koncesionar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje, do 31. prosinca tekuće godine dostavlja Upravnom odjelu.

Registar se vodi i čuva trajno u Upravnom odjelu.

### **Članak 14.**

Koncesionar je dužan do 01. svibnja tekuće godine Upravnom odjelu podnijeti godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

### **Članak 15.**

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

### **Članak 16.**

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Grada određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

### **Članak 17.**

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluga za obavljenu dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz članka 16. ove Odluke.

## **III. ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA**

### **Članak 18.**

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

### **Članak 19.**

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.

Za dimovodne objekte koji se koriste i izvan ogrjevnog sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge

ustanove i sl.) redovita kontrola obvezno se provodi najmanje četiri (4) puta godišnje (kvartalno) dok se čišćenje obavlja po potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje.

Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

#### **Članak 20.**

Na način utvrđen u članku 19. st. 4. ove Odluke obavlja se obvezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu nadzornog inspekcijuskog tijela.

#### **Članak 21.**

Dimnjačarski poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

#### **Članak 22.**

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

Prethodni stavak ne odnosi se na korisnike u višestambenim građevinama u slučaju kad više korisnika koristi jedan dimovodni kanal.

#### **Članak 23.**

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Koncesionar dužan je obavijestiti JVP i ostale korisnike zgrade.

#### **Članak 24.**

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

#### **Članak 25.**

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 19. ove Odluke.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku sukladno članku 16. ove Odluke.

**IV. NADZOR****Članak 26.**

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga obavlja Komunalno redarstvo Grada, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspekcije policijske uprave nadležne za poslove zaštite od požara.

**Članak 27.**

Komunalni redar u provođenju nadzora iz članka 26. Ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencija iz članka 12. i 13. ove Odluke,
- predlagati i provoditi prekršajni postupak,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti

**V. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 28.**

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge:

- ne omogući kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva, te ne omogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku (članak 7. stavak 3.)
- ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene (članak 7. stavak 4.)
- spriječi Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. stavak 1.)
- ne ukloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane Koncesionara (članak 11. stavak 2.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 500,00 kuna.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Koncesionar:

- ne donese godišnji plan obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga Upravnom odjelu najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine (članak 6. stavak 1. i 3.)
- ne osigura cjelodnevno dežurstvo (članak 8. stavak 2.)
- utvrdi, a ne obavijesti nadležno inspekcijsko tijelo i JVP o postojanju neposredne opasnosti za život ljudi i imovine (članak 11. stavak 3.)
- ne vodi uredno kontrolnu knjigu i registar (članak 12. i 13.)
- ne podnese godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe (članak 14. stavak 1.)
- naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije u skladu sa cjenikom (članak 16.)
- ukoliko prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti JVP i ostale korisnike zgrade (članak 23.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Koncesionaru u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 500,00 kuna.

#### **Članak 29.**

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna ako:

- obavlja dimnjačarske poslove bez valjanog ugovora o koncesiji (članak 3.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### **Članak 30.**

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja od strane pravne osobe, odgovorne osobe u pravnoj osobi, fizičke osobe obrtnika i osobe koja obavlja drugu samostalnu djelatnost Grad će putem Upravnog odjela obvezno izdati prekršajni nalog (obavezni prekršajni nalog) kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova za izdavanje prekršajnog naloga do 100,00 kuna.

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja od strane fizičke osobe, na mjestu počinjenja prekršaja komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 500,00 kuna.

Ako fizička osoba iz stavka 2. ovog članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja može to učiniti u roku od osam (8) dana od dana počinjenja prekršaja.

U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz prethodnog stavka Grad će putem Upravnog odjela obvezno izdati prekršajni nalog (obavezni prekršajni nalog) kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova za izdavanje prekršajnog naloga do 100,00 kuna.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi ("Službene novine Grada Labina" broj: 9/08.).

#### **Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom novinama Grada Labina».

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/13-01/25  
URBROJ: 2144/01-01-13-1  
Labin, 04. travnja 2013.

**PREDSJEDNIK**  
Gradskog vijeća  
*Valter Poropat, v.r.*